

AVLÖNINGSAVTAL FÖR ARVODESANSTÄLLDA

GREEN CARGO AB

Sammanställt av SEKO Green Cargo
Version 2009

| | |
|--|----------|
| AVLÖNINGSAVTAL FÖR ARVODESANSTÄLLDA ARBETSTAGARE VID GREEN CARGO AB | 3 |
| § 1 TILLÄMPNINGSOMRÅDE..... | 3 |
| § 2 ANSTÄLLNING | 3 |
| <i>Mom 1 Behovsanställning</i> | <i>3</i> |
| <i>Mom 2 Övriga arvodesanställningar</i> | <i>3</i> |
| § 3 ARVODE MM | 4 |
| <i>Mom 1 Arvode för ordinarie arbetstid</i> | <i>4</i> |
| <i>Mom 2 Vissa rörliga tillägg.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Mom 3 Övertid.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Mom 4 Semester.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Mom 5 Arbetstid</i> | <i>4</i> |
| <i>Mom 6 Sjuklön m.m.</i> | <i>4</i> |
| <i>Mom 7 Resekostnadsersättning, förrättningstillägg och traktamente.....</i> | <i>5</i> |
| § 4 FÖRETRÄDESRÄTT TILL NY ANSTÄLLNING | 5 |
| § 5 FÖRÄNDRING AV ANSTÄLLNINGSFORM..... | 5 |
| § 6 GILTIGHETSTID | 5 |

Avlöningsavtal för arvodesanställda arbetstagare vid Green Cargo AB

§ 1 Tillämpningsområde

Avtalet tillämpas på arbetstagare med arvodesanställning vid Green Cargo AB.

§ 2 Anställning

Vid val av anställningsform för vikarier och ersättare bör arbetsgivaren sträva efter att tillsvidareanställa i en omfattning som motsvarar arbetsplatsens permanenta behov av vikarier.

Mom 1 Behovsanställning

Överenskommelse om behovsanställning får träffas på följande villkor:

- En arbetstagare anställs för att vid behov arbeta som korttidsvikarie samt i tillfälliga förstärkningsturer och i turer som lagts utanför turnyckel.
- Arbete utläggs genom överenskommelse med arbetstagaren successivt allt eftersom behovet blir känt.
- Sysselsättningsgraden respektive kalendermånad kan inte fastställas i förväg.

Överenskommelse om behovsanställning får avse anställning för begränsad tid. Om anställningsformen förändras enligt § 5 nedan, får dock överenskommelse träffas om behovsanställning tillsvidare.

Arbetstagare som behovsanställs ska erhålla anställningsbevis innehållande: Anställande enhet, arbetstagarens namn och adress, arbetsuppgifter eller titel, arbetsplats, lön samt anställningens begynnelsepunkt och varaktighet. Berörd facklig organisation skall erhålla kopia av anställningsbeviset.

Arbetsgivare skall månatligen lämna berörd facklig organisation uppgift om:

- Vilka tjänstgöringsturer som fullgjorts av behovsanställda arbetstagare och om grunden för det i varje enskilt fall.
- Vilka medlemmar som använts som behovsanställda senaste niomånadersperioden.
- Hur mycket dessa arbetstagare arbetat under den senaste treårsperioden.

Antalet behovsanställda fastställs efter behandling i berörd samverkansgrupp.

Mom 2 Övriga arvodesanställningar

Tidsbegränsad anställning

Överenskommelse om tidsbegränsad anställning enligt detta avtal får träffas

- när överenskommelsen avser en tid om högst sex månader
- när anställningen avser praktik eller examensarbete
- när arbetstagaren uppbär egenpensionsförmån eller
- när arbetstagaren har anvisats beredskapsarbete

För anställning av vikarie eller på grund av tillfällig arbetsanhopning innebär avtalet ingen utvidgning av de lagenliga maximigränserna för tidsbegränsade anställningar av dessa skäl.

§ 3 Arvode mm

Mom 1 Arvode för ordinarie arbetstid

Arvodestjänst har timarvode enligt nedanstående:

För varje arvodist görs en individuell bedömning av arvodets storlek. Bedömningen skall göras med utgångspunkt i rådande lönestruktur inom aktuellt område och yrke.

Nedanstående belopp får inte underskridas.

| Arvodestjänst | Ålder | Lägstarvode, kr per timme |
|---------------|--------|---------------------------|
| | | 2009-04-01 |
| A 1 | -17 år | 68:40 |
| A 2 | 17 år | 74:90 |
| A 3 | 18- år | 91:65 |

Inplacering i arvodesklass A 2 resp A 3 sker tidigast vid närmaste månadsskifte efter fyllda 17 resp 18 år.

Mom 2 Vissa rörliga tillägg

Rörliga lönetillägg, tidsförskjutningstillägg, obekvämtidstillägg och restidsersättning betalas med motsvarande tillämpning av bestämmelserna i Spårtrafikavtalet för Green Cargo AB.

Mom 3 Övertid

Med övertidsarbete förstås arbete som utgör övertid enligt mom 5 nedan.

Kompensation för övertidsarbete utgår i form av övertidsersättning. Ersättningen beräknas enligt reglerna i Spårtrafikavtalet för Green Cargo AB. Med månadslön förstås härvid det månadsbelopp på vilket arvodet för ordinarie arbetstid är baserat.

Mom 4 Semester

Beträffande semester och semesterersättning gäller - såvitt inte annat sägs - vad som stadgas i semesterlagen.

Arvodist vars anställning varat högst tre månader har inte rätt till semesterledighet.

Semesterersättningen utgör 12% av arvodet och betalas ut samtidigt med arvodet för ordinarie arbetstid.

Mom 5 Arbetstid

För arvodist som regelmässigt arbetar enligt fast lista fastställs den ordinarie arbetstiden enligt motsvarande bestämmelser som gäller för sådan lista enligt avtalet om allmänna anställningsvillkor för Green Cargo AB.

Arbetstiden enligt lista skall omfatta minst tre timmar per arbetsdag (t.o.m. 2002-09-30 är minimiarbetstiden två timmar per arbetsdag).

Arbete på arbetsfri dag är övertid.

För övriga arvodister är ordinarie arbetstid 165 timmar per månad. Tid därutöver är övertid.

Mom 6 Sjuklön m.m.

Sjuklön betalas enligt bestämmelserna i sjuklönelagen och baseras på det arvode för ordinarie arbetstid, de rörliga tillägg samt förrättningstillägg som skulle ha betalats under tiden för sjukfrånvaron.

Ersättning för läkarvård, läkemedel m.m. betalas enligt avtalet om allmänna anställningsvillkor för Green Cargo AB.

Mom 7 Resekostnadsersättning, förrättningstillägg och traktamente

Betalas med motsvarande tillämpning av de bestämmelser som gäller enligt Reseavtal för Green Cargo AB.

§ 4 Företrädesrätt till ny anställning

Arbetstagare, vars tidsbegränsade anställning enligt detta avtal upphör på grund av arbetsbrist och som varit anställd vid Green Cargo AB under mer än tolv månader under de senaste tre åren, har företrädesrätt till ny anställning. Den som arbetat mer än 1600 timmar under de senaste tre åren anses ha fullgjort kvalifikationstiden förutsatt att mer än tolv månader förflutit från första anställningsdagen.

Företrädesrätten omfattar nio månader räknat från den dag då den tidsbegränsade anställningen upphör. Rätten gäller ny arvodesanställning inom den enhet där arbetstagaren var sysselsatt när den tidigare anställningen upphörde. Den får också återopas om arbetstagaren söker ledig löneanställning inom enheten. Om arbetstagaren under tiden för företrädesrätten får en ny tidsbegränsad anställning, får företrädesrätt under återstoden av denna tid återopas vid ansökan till tillsvidareanställning.

Besked om företrädesrätt lämnas till arbetstagaren och hans fackliga organisation. Rätten gäller inte innan arbetstagaren skriftligen anmält anspråk på företrädesrätten till den enhet där arbetstagaren tidigare var sysselsatt.

Om arbetstagare med tillsvidareanställning enligt detta avtal sägs upp på grund av arbetsbrist gäller företrädesrätt enligt regler i LAS.

§ 5 Förändring av anställningsform

Vid tillämpning av reglerna i 5§, andra stycket i LAS jämställs tidsbegränsad behovsanställning med anställning som vikarie.

§ 6 Giltighetstid

Avtalet gäller fr o m 2009-04-01 till 2010-03-31. Avtalet förlängs därefter med ett år i sänder om det inte har sagts upp senast en månad före giltighetstidens utgång. Uppsägningen skall för att vara giltig ske skriftligen och vara åtföljd av förslag till nytt avtal. Part får medge avsteg från vad som krävs för att avtalet inte skall förlängas.