

RESEAVTAL

GREEN CARGO AB

Inledning

Detta dokument innehåller gällande reseavtal för Green Cargo AB i sin lydelse efter ändringar per den 1 april 2009.

Reseavtal Green Cargo AB

1 § Tillämpningsområde

Avtalet tillämpas på alla arbetstagare vid Green Cargo AB och gäller för tjänsteresor och förrättningar inom och utom landet. För åkande personal jämföras endagsförrättning i Danmark, Norge eller Finland med förrättning inom landet.

2 § Arbetsgivarbegrepp

Med arbetsgivaren avses i detta avtal Green Cargo AB.

3 § Vissa definitioner

Flerdygnsförrättning	Förrättning som medför övernattning utanför bostaden
Förrättning	Uppdrag i den egna anställningen som en arbetstagare fullgör på annat ställe än tjänstestället
Tjänsteresa	Resa som föranleds av förrättning
Tjänsteställe	Den plats där en arbetstagare utför huvuddelen av sitt arbete. Om denna plats inte kan anges fastställer arbetsgivaren arbetstagarens tjänsteställe.
Traktamente	Ersättning för merkostnader (logi, måltider och småutgifter) som arbetsgivaren betalar till anställd som företar tjänsteresa förenad med övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten
Vanliga verksamhetsorten	Området inom ett avstånd av 50 kilometer från tjänstestället. Med den vanliga verksamhetsorten likställs området inom ett avstånd av 50 kilometer från bostaden.

4 § Grundläggande bestämmelser

Vid tjänsteresa och förrättning har arbetstagaren rätt till resekostnadsersättning och traktamente m m enligt 5-9 §§.

Dessa ersättningar beräknas med hänsyn till det faktiska färdstället och den faktiska bortovaron från tjänstestället eller bostaden eller annan plats där en tjänsteresa börjar och slutar. Förmånerna får dock inte beräknas för längre färdväg eller bortovaro än som föranleds av förrättningen. Om bortovaron förlängts på grund av omständighet som arbetstagaren inte råder över, föranleds den längre bortovaron av förrättningen.

Om en tjänsteresa företas under en pågående förrättning påbörjas och avslutas denna resa på motsvarande sätt på den plats där den pågående förrättningen fullgörs eller i arbetstagarens tillfälliga bostad.

Semestertillägg ingår i samtliga skattepliktiga ersättningar enligt detta avtal.

5 § Resplan

En arbetstagare, som enligt arbetsgivarens beslut skall fullgöra en förrättning, skall för arbetsgivarens godkännande presentera en resplan för den därav föranledda tjänsteresan. Kan arbetsgivaren inte godkänna resplanen skall han samråda med arbetstagaren om erforderliga ändringar. Resplanen skall presenteras i så god tid att arbetsgivaren hinner ta ställning till den innan tjänsteresan påbörjas. När omständigheterna är sådana att en resplan inte kan upprättas och godkännas före resan får den lämnas efter resan. Arbetstagaren bör i sådant fall om möjligt samråda med arbetsgivaren om val av färdmedel och logi.

Resplan behöver inte lämnas för tjänsteresa som omfattas av reglerna i 7§B.

6 § Resekostnadsersättning

Vid tjänsteresa betalar arbetsgivaren ersättning motsvarande gjorda utlägg för resa med färdmedel som angivits i av arbetsgivaren godkänd resplan.

Vid tjänsteresa med egen bil ges ersättning med 250 öre per kilometer, varav 185 öre inte beskattas.

Om arbetstagaren måste använda en avgiftsbelagd parkeringsplats i samband med tjänsteresa erhålls ersättning för avgiften.

Vid tjänsteresa med egen motorcykel eller moped får arbetstagaren ersättning med 100 respektive 60 öre per kilometer, som inte beskattas.

7 § Traktamente och logiersättning vid flerdygnsförrättning

Vid flerdygnsförrättning utanför den vanliga verksamhetsorten betalar arbetsgivaren traktamente och ersättning för logikostnad med följande belopp. I förekommande fall reduceras traktamente med måltidsavdrag enligt punkt 6.

A. Stationär verksamhet

1. Varje bortovaro som omfattar ett helt kalenderdygn:

Traktamente betalas med 350 kronor, varav 210 kronor inte beskattas.

Om förrättningen sker i form av *internat* - eller i övrigt när både kostnadsfri lunch och middag erhålls - betalas i stället skattefritt traktamente med 210 kronor.

2. Kalenderdygn då framresa påbörjas före kl 12.00 eller hemresa avslutas efter kl 19.00:

Traktamente betalas med 252 kronor, varav 210 kronor inte beskattas.

Om förrättningen sker i form av *internat* och minst en måltid intas på internatet, betalas i stället skattefritt traktamente med 210 kronor.

I övrigt om både kostnadsfri lunch och middag erhålls, betalas skattefritt traktamente med 210 kronor.

3. Kalenderdygn då framresa påbörjas tidigast kl 12.00 men före kl 19.00:

Traktamente betalas med 162 kronor, varav 105 kronor inte beskattas.

Om förrättningen sker i form av *internat* och minst en måltid intas på internatet, betalas i stället skattefritt traktamente med 105 kronor.

I övrigt om både kostnadsfri lunch och middag erhålls, betalas skattefritt traktamente med 105 kronor.

4. Kalenderdygn då framresa påbörjas tidigast kl 19.00 eller hemresa avslutas senast kl 19.00:

Traktamente betalas med 105 kronor, som inte beskattas.

5. För *långtidsförrättning* gäller att efter de tre första månaderna betalas reducerat traktamente med 161 kronor per dag, varav 147 kronor inte beskattas.

6. Då kostnadsfri måltid erhållits under förrättning görs *måltidsavdrag* på aktuella skattefria traktamenten med följande belopp:

Traktamente enligt punkt 1-4

Frukost 42 kronor

Lunch 74 kronor

Middag 74 kronor

Traktamente enligt punkt 5

Frukost 29 kronor

Lunch 51 kronor

Middag 51 kronor

Dessa avdrag tillämpas även för resdagar.

7. Nattractamente betalas med 105 kronor per natt som inte beskattas. Under de första trettio dagarna av en förrättning får arbetstagaren byta ut nattractamentet mot skattefri ersättning för styrkta logikostnader. Arbetsgivaren kan medge att sådant utbyte får göras under en längre period om det finns särskilda skäl för detta.

Om logikostnaden också omfattar frukost reduceras traktamente enligt punkt 1-5 med 42 kronor.

B. Åkande verksamhet

Som flerdygnsförrättning räknas arbete i åkande verksamhet, som enligt gällande arbetsschema innehåller ett arbetsfritt uppehåll om minst sex timmar. Dessutom skall arbete utföras utanför den vanliga verksamhetsorten.

Bortovaron räknas från tågets avgångstid från till tågets ankomsttid till tjänstestället eller station/bangård i dess närhet enligt gällande arbetsschema.

I bortovaron inräknas högst en timma av sådan sammanhängande egentlig arbetstid, som enligt gällande arbetsschema ligger i direkt anslutning till tågets avgångstid från respektive ankomsttid till station/bangård enligt ovan. Dock får inte längre tid tillgodoräknas än som svarar mot bortovaron från tjänstestället.

Förlängd arbetstid på grund av försening av den tidtabellsenliga ankomsttiden, som uppgår till minst en timma, räknas in i bortovaratiden.

Om kostnadsfri måltid erhålls, reduceras gällande traktamente enligt A 6 ovan.

När det är fråga om flerdygnsförrättning på grund av utlåning till annat tjänsteställe än det egna, betalas ersättning som för stationär verksamhet enligt A ovan. Vid långtidsförrättning betalas i stället ersättning enligt nedanstående regler för bortovaro enligt arbetsschema de kalenderdygn som detta är förmånligare för arbetstagaren.

För varje bortovaro som omfattar ett helt kalenderdygn betalas traktamente med 210 kronor, som inte beskattas. Detsamma gäller för kalenderdygn, då bortovaron börjar före kl 12.00 eller avslutas efter kl 19.00

Om bortovaron både börjar och slutar under samma kalenderdygn, betalas traktamente med 210 kronor, om bortovaron både börjar före kl 12.00 och slutar efter kl 19.00. I annat fall betalas traktamente med 105 kronor. Båda ersättningarna är skattefria.

För kalenderdygn då bortovaron börjar tidigast kl 12.00 eller avslutas senast kl 19.00 betalas traktamente med 105 kronor, som inte beskattas.

Då bortovaron berör tre kalenderdygn betalas ett skattepliktigt traktamente med 72 kronor per bortovaro utöver traktamenten enligt punkterna 2 och 3 ovan.

8 § Traktamente vid endagsförrättning

Stationär verksamhet

Vid förrättning utanför den vanliga verksamhetsorten betalas skattepliktigt endagstraktamente med följande belopp per dag, förutsatt att bortovaron omfattar minst åtta timmar.

- Bortovaro minst 8 men högst 9 timmar: 50 kronor.
- Bortovaro mer än 9 men högst 12 timmar: 70 kronor.
- Bortovaro mer än 12 men högst 16 timmar: 200 kronor.
- Bortovaro mer än 16 timmar: 300 kronor.

När kostnadsfri måltid erhålls minskas endagstraktamentet med följande belopp:

- Frukost: 42 kronor
- Lunch: 74 kronor
- Middag: 74 kronor

9 § Arbetskonflikt

1 mom Ersättning för logikostnad eller traktamente betalas inte för natt eller dag, om arbetstagaren strejkar eller är lockoutad under någon del av natten respektive dagen. Logikostnad anses härvid avse nattid.

2 mom Resekostnadsersättning betalas inte för resa som helt eller delvis görs under tid då arbetstagaren strejkar eller är lockoutad.

3 mom Om en lockoutad arbetstagare i samband med att lockouten träder i kraft återvänder till tjänstestället eller bostaden med första lämpliga förbindelse, betalas dock resekostnadsersättning samt ersättning för logikostnad och traktamente intill den tidpunkt då han kommer tillbaka dit.

10 § Förskott

Arbetstagaren har rätt att efter framställning få förskott på förmåner enligt detta avtal dock högst för en månad i taget. Detta gäller inte ersättningar enligt 7§ B och 8§.

Om ett förskott är större än den summa arbetstagaren enligt avtalet har rätt till för den tid förskottet avser, skall han betala tillbaka det överskjutande beloppet inom en månad efter anmodan.

Om ett förskott har betalats ut för viss månad och reseräkning inte getts in inom 3 månader efter den månadens utgång, skall arbetstagaren betala tillbaka hela förskottet inom en månad efter anmodan.

Om arbetstagaren inte betalar tillbaka förskottsbelopp i tid får beloppet kvittas mot hans fordran på lön eller annan ersättning på grund av anställningen.

11 § Reseräkning m m

1 mom Anspråk på förmåner enligt detta avtal anges i reseräkning som skall vara undertecknad av arbetstagaren. Arbetsgivaren får dock besluta om undantag från det som nu sagts.

Reseräkning på förmåner som hänför sig till viss månad bör ges in före utgången av närmast följande månad.

2 mom Reseräkning skall innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma vilka förmåner som skall betalas.

3 mom Tillsammans med reseräkningen skall i förekommande fall ges in verifikationer i original över gjorda utlägg för färd- och logikostnader.

4 mom Förmåner enligt avtalet skall om möjligt betalas ut senast under kalendermånaden efter den då reseräkning har getts in.

5 mom Rätten till förmåner enligt avtalet för viss månad är förfallen om reseräkning inte har getts in inom ett år efter utgången av den månaden. Om särskilda skäl föreligger får arbetsgivaren dock medge att ersättning utgår, även om reseräkning ges in senare än nu sagts.

Anmärkning: Bestämmelserna i denna paragraf gäller inte ersättningar enligt 7§ B.

12 § Traktamente och resekostnadsersättning utomlands

Vid utrikes tjänsteresor tillämpas utlandsreseförordningen.

Bestämmelserna i utlandsreseförordningen gäller i tillämpliga delar för arbetstagare i åkande verksamhet, som under flerdygnsförrättning har arbete förlagt utomlands.

Som flerdygnsförrättning utomlands räknas arbete i åkande verksamhet, som enligt gällande arbetsschema innehåller ett arbetsfritt uppehåll om minst sex timmar utomlands. Dessutom skall arbetet utföras längre bort än 50 km från tjänstestället.

Traktamente betalas med gällande normalbelopp som Skatteverket fastställer för respektive land.

13 § Giltighetstid m m

1 mom Detta avtal, träder i kraft 2001-01-01 och gäller tills vidare med en uppsägningstid av en månad.